

STATUT

I. Postanowienia ogólne

§1

Fundacja nosi nazwę "WCZEŚNIAK RODZICE - RODZICOM" i zwana jest dalej „Fundacją”.

§2

Siedzibą Fundacji jest Warszawa.

§3

Fundacja prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§4

Fundacja może się połączyć z inną fundacją o zbliżonych celach, jeżeli fundacja powstała z połączenia przejmie wszystkie cele, dla których powstały i które realizują fundacje wchodzące w jej skład.

§5

Czas działania Fundacji nie jest oznaczony.

§6

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Zdrowia.

§7

Fundacja została ustanowiona aktami notarialnymi z dnia 21 maja 2003 roku i 23 lipca 2003 roku i działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Statutu.

II. Cele i zasady działania Fundacji

§8

Celem Fundacji jest:

1. wspieranie rodziców wcześniaków, tj. dzieci urodzonych przed 36 tygodniem ciąży;
2. udzielanie informacji o wcześniakach kobietom w ciąży, rodzicom wcześniaków lub innym osobom zainteresowanym tą tematyką;
3. wspieranie działań zmierzających do propagowania wiedzy o wcześniakach;
4. tworzenie platformy służącej wymianie informacji pomiędzy rodzicami wcześniaków.

§9

Fundacja realizuje swe cele statutowe wszystkimi dostępnymi środkami, a w szczególności:

1. **nieodpłatnie poprzez:**

- inicjowanie, ułatwianie kontaktów rodziców,
- udostępnianie treści zawartych na stronie internetowej www.wczesniak.pl,
- drukowanie poradników dla rodziców wcześniaków,
- program kontaktowania rodziców wcześniaków „Mentor”,
- wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Fundacji,
- współpracę z pokrewnymi organizacjami,
- organizację prelekcji, szkoleń, konferencji, seminariów i spotkań dyskusyjnych,
- działalność edukacyjną w szkołach rodzenia,
- działalność wydawniczą,
- tłumaczenie publikacji obcojęzycznych,
- doradztwo rodzicom wcześniaków;
- dystrybucję przez Internet środków pielęgnacyjnych i higienicznych dla wcześniaków – „Niezbędnik rodzica wcześniaka”,
- działalność wydawniczą,
- działalność edukacyjną w szkołach rodzenia,
- organizację prelekcji, szkoleń, konferencji, seminariów i spotkań dyskusyjnych;

2. gromadząc środki finansowe (złotówkowych i dewizowych) oraz środki rzeczowe;
3. prowadząc własną działalność gospodarczą;

W
MOM

4. poprzez podejmowanie akcji społecznych na rzecz realizacji celów statutowych.

III. Majątek Fundacji

§10

Majątek Fundacji stanowią:

1. fundusz założycielski w kwocie 2 000 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych), wniesiony przez Fundatorów Założycieli;
2. nieruchomości i ruchomości, pochodzące z darowizn i spadków oraz nabyte przez Fundację;
3. subwencje i innego rodzaju przysporzenia majątkowe poczynione na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby prawne i fizyczne;
4. fundusze pozyskane od przedstawicielstw Unii Europejskiej;
5. wpływy ze zbiórek organizowanych przez Fundację;
6. odsetki od wkładów na rachunkach bankowych, wykupionych akcji;
7. zyski płynące z udziału w spółkach;
8. zyski z prowadzonej działalności gospodarczej;
9. **przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego;**
10. dochody z reklam zamieszczanych w publikacjach i na stronie www. Fundacji.

§11

1. Majątek Fundacji przeznaczony jest na realizację statutowych celów Fundacji, pokrycie kosztów jej utrzymania oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dotacje, darowizny, spadki i zapisy będą przeznaczane na cele wymieniane w ust. 1, chyba że ofiarodawcy określili konkretny cel, na jaki mają być przeznaczone przekazane Fundacji sumy pieniężne, prawa lub rzeczy.
3. Fundacja może również tworzyć fundusze celowe. Do utworzenia funduszu celowego potrzebna jest uchwała Rady Fundacji.
4. **Majątek Fundacji nie będzie wykorzystany do udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.**
5. Majątek Fundacji nie będzie przekazywany na rzecz członków Fundacji, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
6. Majątek fundacji nie będzie wykorzystywany na rzecz członków Fundacji, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji
7. Majątek Fundacji nie będzie przeznaczany na zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Fundacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich Osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§12

Za podjęte przez siebie zobowiązania Fundacja odpowiada całym swoim majątkiem.

§13

Zbycie trwałych składników majątku Fundacji, których wartość przekracza kwotę ustaloną przez Radę Fundacji, może nastąpić tylko za jej zgodą, a pozostałych trwałych składników - tylko w przypadkach ekonomicznie niezbędnych.

§14

W przypadku likwidacji Fundacji przed wyczerpaniem jej majątku, wszystkie pozostałe składniki tego majątku mają być przekazane na rzecz Instytutu Matki i Dziecka, z przeznaczeniem na wyposażenie oddziału wcześniaków, chyba, że Rada Fundacji postanowi inaczej.

IV. Organy Fundacji i organizacja ich pracy

§15

Organami Fundacji są:

1. Rada Fundacji

ka-
fu TM MDM

2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

Rada Fundacji

§16

1. W skład Rady Fundacji wchodzi jej Fundatorzy Założyciele, podpisani pod Aktem Fundacyjnym.
2. W skład Rady Fundacji mogą zostać powołani również inni członkowie spośród ofiarodawców, którzy szczególnie przyczynili się do rozwoju Fundacji.
3. O przyjęciu lub odwołaniu członka Rady Fundacji decyduje Rada Fundacji w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. Sprawowanie funkcji członka Rady Fundacji ma charakter społeczny.
5. Każdy z członków Rady Fundacji posiada jeden głos.

§17

Do kompetencji Rady Fundacji należy:

- wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją,
- ustalanie statutu Fundacji i jego zmian,
- powoływanie Zarządu i jego Prezesa oraz Komisji Rewizyjnej i jej przewodniczącego, a także uchwalanie regulaminu działania tych organów,
- zatwierdzanie preliminarza kosztów działalności Fundacji,
- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu Fundacji,
- podejmowanie uchwały odnośnie podziału dochodów Fundacji lub pokrycia strat,
- wyrażanie zgody na zbywanie środków trwałych należących do Fundacji, których wartość przekracza kwotę przez nią ustaloną,
- podejmowanie decyzji o połączeniu Fundacji z inną fundacją o zbliżnych lub pokrewnych celach oraz decyzji o likwidacji Fundacji,
- ustalanie organizacji wewnętrznej Fundacji, tworzenie i likwidacja zakładów gospodarczych oraz podejmowanie decyzji w sprawie przystąpienia do spółki,
- ustalanie regulaminu działalności gospodarczej Fundacji,
- podejmowanie uchwał w sprawie wyróżniania osób, które w sposób szczególny przyczyniły się do pomnożenia majątku Fundacji,
- tworzenie i ustalanie zasad działania biura Fundacji.
- rekomendowanie nowych członków Zgromadzenia Fundacji;

§18

1. Rada Fundacji zbiera się na swym zwyczajnym posiedzeniu przynajmniej 1 raz w roku, w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu roku obrotowego.
2. Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje jej przewodniczący, zawiadamiając członków o dacie i tematyce posiedzenia pismem poleconym co najmniej na 30 dni przed jego terminem.
3. **Rada Fundacji może podejmować uchwały pomimo braku formalnego zwołania, jeżeli wszyscy jej członkowie są obecni, a nikt z nich nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.**

§19

Głosowania na posiedzeniu Rady są jawne, z wyjątkiem spraw personalnych oraz tych, co do których choćby jeden z członków Rady zażądał tajności.

§20

Posiedzenia Rady są ważne bez względu na ilość reprezentowanych głosów, a uchwały podejmowane są bezwzględną większością głosów oddanych, chyba że co innego wynika ze szczegółowych postanowień statutu.

§21

Rada Fundacji może przyznawać dyplomy honorowe lub określić inne formy wyróżniania osób, które w sposób szczególny przyczyniły się do pomnożenia majątku Fundacji.

§22

Fundator ma prawo określić konkretny cel, na jaki przeznaczają wniesione przez siebie darowizny na rzecz Fundacji.

§23

Każdy ofiarodawca na rzecz Fundacji wpisywany jest do Księgi Ofiarodawców Fundacji, prowadzonej przez

W.
pu TM MSM

Zarząd.

§24

1. Obsługa techniczna i prawna Fundacji jest wykonywana przez Biura Fundacji, które jest podporządkowane prezesowi Zarządu.
2. Biura tworzy i określa zasady jego działania Rada Fundacji.

§25

Rada Fundacji może ustalić, że prezes lub inni członkowie Zarządu oraz pracownicy biura Fundacji - w zależności od potrzeb - mogą pełnić swe funkcje za wynagrodzeniem, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Zarząd

§26

1. W skład Zarządu Fundacji wchodzi od 1 - 4 osoby, w zależności od liczby osób w Zarządzie są to prezes, wiceprezes, sekretarz oraz skarbnik (główny księgowy).
2. Wszystkich członków Zarządu powołuje i odwołuje w głosowaniu tajnym Rada Fundacji, która określa również zakres ich obowiązków i warunki zatrudnienia.

§27

Do zadań Zarządu należy:

- wykonywanie uchwał Rady Fundacji i składanie jej sprawozdań ze swojej działalności,
- bieżące kierowanie działalnością Fundacji zgodnie z jej celem, statutem i obowiązującymi przepisami prawa,
- reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
- bezpośredni nadzór nad działalnością gospodarczą Fundacji,
- ustalanie obsady personalnej biura Fundacji oraz jej zakładów,
- wykonywanie innych zadań nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów Fundacji.

§28

Posiedzenia Zarządu zwoływane są w razie potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w roku. O każdym posiedzeniu prezes powiadamia przewodniczącego Rady Fundacji i Komisji Rewizyjnej.

§29

Za każdy rok swego urzędowania Zarząd składa Radzie Fundacji sprawozdanie ze swej działalności oraz bilans i rachunek zysków i strat. Sprawozdanie przedstawia się również Zgromadzeniu Fundatorów, właściwemu ministrowi - w ramach określanych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości oraz podaje do publicznej wiadomości.

§30

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Fundacji potrzebne jest działanie przynajmniej dwóch członków Zarządu w przypadku ustanowienia zarządu wieloosobowego i jednego członka zarządu przy zarządzie jednoosobowym.
2. Rada Fundacji może w swej uchwale określić kwotę, do wysokości której każdy z członków Zarządu uprawniony jest samodzielnie składać oświadczenia woli w imieniu Fundacji.

§31

Kadencja Zarządu trwa 3 lata

§32

1. Zarząd podejmuje uchwały większością głosów
2. Głosowanie jest jawne, chyba, że którykolwiek z członków Zarządu zażąda głosowania tajnego
3. Uchwały powinny być protokołowane i podpisane przez obecnych na posiedzeniu członków Zarządu.

§33

Przed upływem kadencji każdy członek Zarządu, nie wyłączając Prezesa Zarządu, może być odwołany przez Radę w tajnym głosowaniu większością 2/3 głosów.

§34

Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin, zatwierdzony przez Radę Fundacji.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Komisja Rewizyjna

§35

1. Komisja rewizyjna w składzie ustalonym przez Radę Fundacji jest organem kontrolnym Fundacji i składa się z 2 – 4 członków. Na czele Komisji stoi przewodniczący wyznaczony przez Radę Fundacji.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
 - być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - otrzymywać z tytułu członkostwa w Komisji Rewizyjnej zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w wysokości wyższej niż określone w art. 8 pkt.8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

§36

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- kontrolowanie i ocenianie co najmniej raz na kwartał całokształtu działalności Fundacji, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowo-księgowej i gospodarczej,
- przedkładanie Radzie Fundacji i Zarządowi informacji, opinii i uwag związanych z przeprowadzonymi kontrolami,
- składanie Radzie Fundacji sprawozdań ze swej działalności i występowanie z wnioskami o udzielenie absolutorium Zarządowi.

§37

Poseidzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

V. Działalność gospodarcza

§38

1. Dla realizacji celów statutowych i zadań Fundacja prowadzić będzie własną działalność gospodarczą.
2. Działalność gospodarczą będzie prowadzona przez wyodrębnione jednostki organizacyjne (zakłady) bądź bezpośrednio przez samą Fundację.
3. Działalnością gospodarczą Fundacji może być również udział w spółce. W takiej spółce Fundację reprezentuje prezes Zarządu.

§39

1. Działalność gospodarczą Fundacji nadzoruje Zarząd.
2. Działalnością gospodarczą prowadzoną w wyodrębnionych jednostkach organizacyjnych (zakładach) kieruje kierownik (dyrektor) jednostki.
3. Kierowników, a których mowa w ust.2 powołuje i odwołuje Zarząd.
4. Pozostałych pracowników jednostki (zakładu) prowadzącej działalność gospodarczą zatrudnia kierownik zgodnie a udzielonymi mu przez Zarząd kompetencjami.

§40

Przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez fundację jest działalności sklasyfikowane w PKD jako pozostała działalność związana z informatyką oraz działalność reklamowa polegająca w szczególności na udostępnianiu stron internetowych oraz publikacji do umieszczania reklam.

§41

Gospodarka finansowa i ewidencja księgowa działalności gospodarczej prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§42

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej, pomniejszony o należny podatek dochodowy, jest przeznaczany w całości na realizację celów statutowych Fundacji.

Handwritten signature and initials in blue ink.

VII Zmiana statutu fundacji

§43

1. Rada może podjąć uchwałę o zmianie niniejszego Statutu większością 2/3 głosów.
2. Zmiana przedmiotu działalności gospodarczej może nastąpić większością głosów.

VI Likwidacja fundacji

§44

Fundacja ulega likwidacji w przypadkach określonych w art. 18 ustawy o fundacjach.

§45

Likwidacja Fundacji następuje, na wniosek jednego z organów Fundacji, w trybie uchwały Rady Fundacji podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§46

1. Likwidatorem Fundacji jest ostatni Zarząd, chyba że Rada ustanowi innego likwidatora.
2. Likwidator podejmuje czynności niezbędne dla zakończenia działalności Fundacji, a w szczególności ściąga wierzytelności przysługujące Fundacji oraz wypełnia jej zobowiązania.
3. Do dokonywania czynności prawnych przez likwidatora w imieniu Fundacji stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące Zarządu.
4. Nadzór nad pracą likwidatora sprawuje Rada Fundacji.

§47

1. Majątek Fundacji pozostały po zamknięciu rachunków podlega przekazaniu na rzecz Instytutu Matki i Dziecka z przeznaczeniem na cele wyszczególnione w §8, z uwzględnieniem § 14.

VIII. Postanowienia końcowe

§48

1. Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Fundacji w dniu 24 lipca 2003 r.
2. Statut wchodzi w życie po zarejestrowaniu Fundacji w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy

Dzysia Valtun
M. Sadekha-Mohamed
Anna ...